

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**Економічний факультет  
Кафедра економічної кібернетики**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ  
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
для студентів першого (бакалаврського) рівня  
спеціальності 051 Економіка**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК**

**2023**

УДК 330

М 54

*Рекомендовано до друку Вченою радою економічного факультету  
Прикарпатського національного університету*

*(протокол № 1 від «17» січня 2023 р.)*

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економічної кібернетики  
Прикарпатського національного університету*

*(протокол № 7 від «15» грудня 2022 р.)*

***Рецензенти:***

**Мигович Т.М.** - доцент кафедри фінансів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, доцент, кандидат економічних наук;

**Шкроміда В.В.** - доцент кафедри обліку і аудиту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, доцент, кандидат економічних наук.

Методичні рекомендації до проходження виробничої практики для студентів першого (бакалаврського) рівня спеціальності 051 Економіка [Електронний ресурс] / Укладачі: Буртняк І.В., Кушнір О.С., Русин Р.С., Судук Н.В. - Івано-Франківськ : 2023. – 37 с.

Методичні рекомендації до проходження виробничої практики розроблено для спеціальності 051 Економіка для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Освітньо-професійних програм «Економіка» та «Економічна кібернетика» здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр». Зокрема, представлено загальні вимоги щодо змісту, організації та керівництва практичної підготовки; типові рекомендовані завдання відповідно до функцій, які пов'язані з діяльністю фахівця відповідної галузі; етапи проходження практики та підготовки до захисту; вимоги до оформлення звіту про виконання переддипломної практики; представлено основну літературу; критерії оцінювання знань студентів під час захисту звіту, який являється основним допоміжним документом у виконанні кваліфікаційної роботи здобувачів.

© І.В. Буртняк, Р.С. Русин,  
О.С. Кушнір, Н.В. Судук  
Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника,  
2023

## ЗМІСТ

1. ВСТУП	4
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	5
3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ	6
4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ	10
5. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ	
5.1. Індивідуальні завдання	12
5.2. Заняття і екскурсії під час практики	14
5.3. Література	15
6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	
6.1. Підведення підсумків практики	20
6.2. Критерії оцінювання звіту про проходження виробничої практики	21
7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ	23
8. ЗРАЗКОВИЙ ЗМІСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ	25
9. ДОДАТКИ	29

## ВСТУП

Методичні рекомендації до проходження виробничої практики для студентів першого (бакалаврського) рівня спеціальності 051 Економіка (ОП «Економіка» та «Економічна кібернетика») складені на основі Закону України «Про вищу освіту» (Наказ № 1556-VII від 01.07.2014 р.), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Наказ № 93 від 08.04.1993 р.), Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти (Наказ № 18 від 27.02.2020 р.), Положення про організацію та проведення практики у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Наказ №805 від 27.11.2019 ), Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Наказ № 447 від 24.07.2020 р.), Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 5) (Наказ № 672 від 24.11.2022 р.), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Наказ №11 від 29.11.2017 р.), Галузевих стандартів вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Освітньо-професійної програми «Економіка» та «Економічна кібернетика» здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр».

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Для засвоєння і поглиблення теоретичних знань з підготовки фахівців в області економіки, формування у студентів-випускників професійних знань, умінь і навичок їх використання в майбутній роботі, передбачена виробнича практика, яка необхідна для вивчення основ управлінської й організаторської діяльності.

Виробнича практика студентів спеціальності 051 Економіка (ОП «Економіка» та «Економічна кібернетика») триває протягом 8 тижнів і передбачає складання звіту за її результатами відповідно до індивідуального завдання, що видається студентові перед початком практики.

Індивідуальне завдання на практику видається керівником від університету в залежності від теми виконуваної науково-дослідної і випускної роботи. При цьому враховуються особливості підприємства, організації та установ усіх форм власності (фірми, акціонерного товариства, банку, податкової інспекції, фінансових органів, промислового підприємства, ФОП 3 групи), де студент буде проходити практику.

В індивідуальному завданні встановлюється перелік виробничих екскурсій і тематика навчальних занять, що будуть проводитися на підприємствах і в організаціях у період практики.

За результатами виробничої практики і захисту звіту передбачений диференційований залік.

Учбово-методичне керівництво виробничою практикою здійснює кафедра економічної кібернетики. Кафедра призначає керівників практики, доводить до відома студентів інформацію про бази практики. На основі цієї інформації студенти подають заяву на ім'я завідувача кафедрою з указівкою бази практики. Кафедра перед початком практики проводить спільну нараду студентів і викладачів з метою ознайомлення зі змістом і організацією проходження практики.

За місяць до початку практики кафедра разом з відповідальним за

виробничу практику від університету підготовляє й оформляє наказ, в якому відбиває закріплення студентів-практикантів і викладачів-керівників за базами практики.

Кафедра зобов'язана забезпечити студента-практиканта напрямком на базу практики, щоденником практики, програмою.

Студенти, що проходять практику на підприємствах, у банках, фірмах протягом перших трьох днів після прибуття на базу з практики повинні оформити і представити в університет повідомлення про початок практики.

Студенти, що проходять виробничу практику в інших містах, представляють повідомлення по прибуттю в університет після закінчення практики. Це повідомлення є документом, що підтверджує своєчасність початку практики в передбачений термін.

Якщо студенти з поважної причини спізнилися в зазначений термін початку практики, то це питання регулюється деканатом.

### **3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика займає важливе місце у підготовці висококваліфікованих фахівців, що володіють комплексом професійних знань та вмінь за спеціальністю 051 Економіка.

*Метою виробничої практики є* узагальнення, систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів за профільними дисциплінами, що вивчені, отримання навичок проведення аналізу методів прийняття рішень, інформаційних систем конкретного об'єкта управління з метою самостійного вирішення проблеми побудови моделей оцінки, аналізу і прогнозування функціонування підприємства з використанням сучасних економіко-математичних методів та інформаційних технологій.

*Завдання виробничої практики наступні:*

1. Зібрати матеріал за темою випускної роботи.
2. Вивчити на практиці сучасні методи прийняття рішень, інформаційного аналізу і моделювання предметної області.

3. Проаналізувати предметну область конкретного об'єкта управління.
4. Ознайомитись зі структурою та функціями системи управління на конкретному підприємстві.
5. Ознайомитись з інструментальними засобами, що застосовуються для створення комплексних моделей оцінки, аналізу і прогнозування стану підприємства в цілому або його окремих підсистем.
6. Вивчити склад та структуру інформаційної бази конкретного підприємства.
7. Ознайомитись зі складом та характеристиками програмного забезпечення, що використовується на підприємстві.
8. Виконати науково-дослідну роботу з розробки напрямків удосконалення системи управління підприємством відповідно до теми випускної роботи.

У результаті проходження виробничої практики студент повинен отримати наступні

**Результати навчання:**

03. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки,

05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

07. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

08. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

09. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та

зовнішньоекономічної політики держави.

12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

### **Компетентності:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК07. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК04. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.



СК06. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

СК07. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків

Під час проходження практики студент:

- закріплює теоретичні знання, отримані в університеті; поглиблює навички та вміння, придбані в період проходження науково - виробничої практики на 4 курсі;
- акумулює матеріали для аналізу підприємства - бази практики для написання та захисту випускної роботи, збирає і систематизує необхідні матеріали та дані для виконання випускної роботи.

У період практики студенти повинні вирішити наступні задачі:

1. вивчити загальні функції апарату управління і взаємозв'язок його з усіма службами і підрозділами в місцях проходження практики;
2. проаналізувати можливості використання економіко-математичних методів і моделей при дослідженні економічних, виробничих, соціальних, фінансових процесів;
3. набути навички аналізу й обробки інформації про виробничі, соціальні, фінансові процеси за допомогою пакетів прикладних програм і автоматизованих систем, впроваджених на підприємствах, у фірмах і інших місцях проходження практики.

#### **4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ**

Керівництво практикою здійснюється викладачами від університету і керівником практики, якого призначено наказом керівництва підприємства.

Керівником практики від підприємства призначається головний економіст, начальник певного відділу або його заступник. Керівник практики відповідно до графіка доручає роботу практикантам, дає їм відповідні роз'яснення, перевіряє правильність та своєчасність виконання роботи, запису в щоденнику, оцінює якість роботи, що виконується. Керівник практики знайомить практикантів з передовими методами управління, консультує з виробничих питань, стежить за дотриманням трудової дисципліни, перевіряє зміст звітів з практики та дає характеристику кожному студенту. Керівник практики від підприємства має право клопотатися перед директором підприємства про заохочення найкращих студентів-практикантів. Крім того, він може відчужити від проходження практики студентів, які порушили трудову дисципліну або несумлінно виконують свої обов'язки. У цьому випадку керівник повідомляє відділ кадрів підприємства та університет.

Керівник практики від університету повинен:

1. забезпечити проведення організаційних заходів перед виїздом студентів на базу практики;
2. забезпечити строге дотримання проходження практики відповідно до програми і навчального плану;
3. забезпечити керівництво науково-дослідною роботою;
4. здійснювати поточне керівництво практикою відповідно до календарного плану.

Керівник від університету приймає звіти, дає відгук і висновок з виробничої практики відповідно до вимог. У звіті з проведення практики керівник дає характеристику бази практики, якості її проведення на підприємстві і висуває пропозиції щодо вдосконалювання підготовки і проведення практики.

Студенти-практиканти зобов'язані:

1. до початку практики одержати від керівника практики (відповідного

підрозділу), керівників-методистів направлення, методичні матеріали (РПП, методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання), консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2. своєчасно прибути на базу практики;
3. у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
4. вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
5. нести відповідальність за виконану роботу;
6. своєчасно здати матеріали практики, передбачені РПП, та у зазначені терміни скласти диференційований залік з практики.

Студенти-практиканти мають право:

1. за наявності вакантних місць студенти можуть бути зарахованими на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам РПП. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики;
2. при проходженні виробничої педагогічної практики в оздоровчих закладах займати посади вихователів-педагогів на платній основі;
3. повторного проходження практики у разі відсутності на базі практики з поважної причини за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва підрозділу університету;
4. на проходження практики за майбутнім місцем працевлаштування, якщо вони навчаються в університеті за цільовим направленням;
5. проходити практику на випускному курсі за майбутнім місцем працевлаштування (за умови представлення документів про своє працевлаштування після закінчення університету).

Формою звітності є подання письмового звіту та необхідної документації (характеристика, щоденник, договір). Всі зазначені вище документи повинні бути підписані безпосередньо керівником практики від підприємства. Звіт про

практику необхідно своєчасно здати на випускаючу кафедру (протягом 10 днів після закінчення практики) та захистити перед комісією викладачів.

Студент, що не виконав програму практики і одержав негативний відзив або незадовільну оцінку при захисті звіту, буде мати заборгованість з виробничої практики.

## **5. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

### **5.1. Індивідуальні завдання**

*Програма виробничої практики охоплює наступні роботи:*

- ознайомлення з техніко-економічними показниками бази практики;
- аналіз існуючої системи управління; аналіз структури управління виробництвом;
- аналіз застосовуваних моделей прийняття рішень;
- вивчення сучасних досягнень науки в сфері обчислювальної техніки та економіко-математичних методів; придбання навичок з моделювання економічних процесів;
- ознайомлення з питаннями організації науково-дослідної роботи на підприємстві з прийняття рішень;
- придбання навичок ведіння науково-дослідної роботи, підготовки наукових доповідей;
- систематизація, закріплення і поглиблення знань зі спеціальних дисциплін, вивчених у вузі;
- придбання практичних навичок, знань і вмінь в області професійної й організаторської роботи на промислових підприємствах і в організаціях;
- збір матеріалів для випускної роботи.

### **Охорона праці.**

Успішне вирішення всіх задач практики неухильно пов'язане із знанням та суворим дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної профілактики. Всі студенти незалежно від бази практики починають свою роботу на ній із вивчення техніки безпеки та пожежної профілактики.

У зв'язку із цим, студенту необхідно:

ознайомитись:

- з правовою та нормативною документацією з охорони праці в установі, організації, на підприємстві;
- порядком проведення інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки (вступний, первинний, повторний, цільовий);
- веденням відповідної документації: журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, журнал реєстрації інструктажу з питань пожежної безпеки.

знати:

- загальні основи щодо порядку організації охорони праці та пожежної безпеки в установі, організації, на підприємстві згідно чинного законодавства та з врахуванням специфіки їх діяльності.

Крім того, студентам потрібно зробити короткий аналіз умов праці на базі практики щодо організації безпеки праці на робочому місці працівників, заходів з охорони праці тощо.

Для цього вони повинні ознайомитися та зібрати матеріали із таких питань:

1. Найбільш характерні випадки травматизму та профзахворювань, які мають місце на базі практики.
2. Міри захисту від травматизму при роботі на базі практики.
3. Санітарно-гігієнічна характеристика приміщень:
  - застосована вентиляція (натуральна, штучна, загально-обмінна, місцева), її конструкторське оформлення (ескізи, схеми);
  - метеорологічні умови (температура, вологість, швидкість повітря на робочому місці);
  - освітлення робочих місць (натуральне та штучне), типи застосованих світильників та їх розташування (ескізи, схеми);
  - рівень шуму в приміщенні та його джерела, міри по його зниженню;
  - способи індивідуального захисту від пилу, газів та шуму;
  - джерела електромагнітної енергії та радіоактивного випромінювання,

основні методи захисту від опромінення обслуговуючого персоналу.

Конкретний об'єм індивідуального завдання по техніці безпеки студент узгоджує з керівниками практики від ВНЗ та бази практики.

**Програма виробничої практики має наступний графік проходження:**

1. Ознайомлення з підприємством (організацією, установою), бесіди з керуючими працівниками підприємства, екскурсії по структурних підрозділах підприємства (2 дні).

2. Вивчення стану управління й організації на підприємстві: аналіз техніко-економічних характеристик підприємства; аналіз фінансового стану підприємства; аналіз структури управління підприємством (організацією) (4 дні).

3. Аналіз методів прийняття рішень, що використовуються на підприємстві (4 дні).

4. Вивчення додаткової літератури з організації виробництва, управління підприємством (протягом практики).

5. Постановка обраної економічної задачі, її докладний опис і формалізація, визначення місця задачі в системі управління підприємством, аналіз інформаційних зв'язків задачі з іншими задачами (6 днів).

6. Збір матеріалу для науково-дослідної і випускної роботи (протягом практики).

7. Аналіз методів розв'язання поставленої задачі на основі вивчення літературних джерел (6 днів).

8. Оформлення звіту з практики (4 дні).

**5.2. Заняття і екскурсії під час практики**

Планування і проведення їх здійснюється спільно з керівниками практики від навчального підрозділу та бази практики. Екскурсії під час практики проводяться з метою надбання студентами найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління. Для поширення світогляду і ерудиції студентів екскурсії доцільно

проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей.

### 5.3. Література

1. Patric M. Emereson. Intermediate Microeconomics/  
<https://open.oregonstate.education/intermediatemicroeconomics/>
2. Steven A. Greenlaw, David Shapiro. Principles of Macroeconomics 2e. Based on the 2nd edition of Principles of Economics, Economics and the Economy, 2e by Timothy Taylor, published in 2011.  
[https://d3bxy9euw4e147.cloudfront.net/oscms-prodcms/media/documents/Macroeconomics2e-OP\\_08uAIKN.pdf](https://d3bxy9euw4e147.cloudfront.net/oscms-prodcms/media/documents/Macroeconomics2e-OP_08uAIKN.pdf)
3. Аналітична економіка: макроекономіка і мікроекономіка: підручник: у 2 кн. [С.М. Панчишин, П.І. Островерх, І.В. Грабинська та ін.]; за ред. С. Панчишина і П. Островерха. –3-тє вид., виправл. та доп. –Кн.1.: Вступ до аналітичної економіки. Макроекономіка. – Львів: Априорі, 2017. – 567 с.
4. Аналітична економіка: макроекономіка і мікроекономіка: підручник: у 2 кн. [С.М. Панчишин, П.І. Островерх, І.В. Грабинська та ін.]; за ред. С. Панчишина і П. Островерха. –3-тє вид., виправл. та доп. –Кн.1.: Вступ до аналітичної економіки. Макроекономіка. – Львів: Априорі, 2017. –567с.
5. Базилевич В.Д. Макроекономіка : підручник / В.Д. Базилевич, К.С. Базилевич, Л.О. Баластрик. – Київ : Знання, 2008. – 743 с.
6. Бартіш М. Я., Дудзяний І. М. Дослідження операцій. Частина 1. Лінійні моделі: Підручник. - Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. - 168 с.
7. Бобровнича Н. С., Борисевич Є. Г. Економетрія: навч. посіб./ Н. С. Бобровнича, Є. Г. Борисевич. – Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2010. – 180 с.
8. В.В. Вітлінський, С.І. Наконечний, Т.О. Терещенко Математичне програмування. – Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К., 2011
9. Вігуржинська С.Ю. Економіка підприємства: навч. посіб. / Вігуржинська

- С.Ю., Басюркіна Н.Й., Свистун Т.В.; [за ред. С.Ю. Вігуржинської]. – Одеса : Гуляєва В. М. [вид.], 2018. – 115 с.
- 10.Гронтковська Г.Е. Макроекономіка : Практикум / Г.Е. Гронтковська, А.Ф. Косік. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 400 с.
  - 11.Дмитрієв І.А. Економіка підприємства : навч. посіб. для практ. занять і самост. роботи студентів ВНЗ / Дмитрієв І.А., Шевченко І.Ю. ; Харків. нац. автомоб.-дорож. ун-т. – Харків : Бровін О.В., 2018. – 291 с.
  - 12.Доля Т. В. Економетрія: навч. посіб. / Т.В. Доля. – Х.:ХНАМГ, 2010.– 171 с.
  - 13.Дослідження операцій в економіці / За ред. І.К. Федоренко, О.І. Черняка. – К.: Знання, 2007. – 558 с.
  - 14.Дослідження операцій та методи оптимізації : практикум : у 2-х ч. Частина 1 [Електронний ресурс] / Л. М. Малярець, І. Л. Лебедева, Л. О. Норік. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 169 с.
  - 15.Дослідження операцій. Конспект лекцій / Уклад.: О.І. Лисенко, І.В. Алексєєва, – К: НТУУ «КПІ», 2016. – 196 с.
  - 16.Дослідження операцій. Частина 4 : Нелінійне програмування : підручник / М. Я. Бартіш, І. М. Дудзяний. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2011. - 208 с.
  - 17.Економетрика : Підручник / [О. І. Черняк, О. В. Комашко, А. В. Ставицький, О. В. Баженова] За ред.. О. І. Черняка. – К. : ВПЦ «Київський університет», 2010. – 359 с.
  - 18.Економетрика : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Економічна кібернетика" всіх форм навчання / Л. С. Гур'янова, Т. С. Клебанова, О. А. Сергієнко, С. В. Прокопович. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 384 с.
  - 19.Економетрія / В. В. Здрок, Т. Я. Лагоцький [+компакт диск]. – К. : Знання, 2010. – 118 с.
  - 20.Економетрія : навч. посіб. / за ред.. О. А. Корольова. – К. : Книга, 2005. – 164 с.
  - 21.Економіка підприємства: навч. посіб. / [Л.Л. Лазебник та ін.] ; Держ. фіск. служба України, Ун-т держ. фіск. служби України. – Ірпінь : Ун-т ДФС



- України, 2018. – 499 с.
22. Економіка підприємства: навч. посіб. / [Н.М. Колпаченко та ін.]. – Харків : Діса плюс, 2019. – 277 с.
23. Економіка підприємства: навч. посіб. / Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.» ; уклад.: Н.В. Романченко, Т.В. Кожемякіна, К.В. Пічик. – Київ : НаУКМА, 2018. – 302 с.
24. Економіка підприємства: навч. посіб. / С.М. Рогач [та ін.]. – Київ : Компринт, 2018. – 391 с.
25. Економіка підприємства: підручник / [Н.В. Якименко-Терещенко та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Н.В. Якименко-Терещенко ; Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. – Харків : Вид-во Іванченко І.С., 2018. – 451 с.
26. Калініченко О.В. Макроекономіка. Практикум : навчальний посібник / О.В. Калініченко, О.Д. Плотник. – Київ : Центр учбової літератури, 2010. – 656 с.
27. Кліменко О.М. Макроекономіка : навчальний посібник / О.М. Кліменко, О.М. Крюкова, В.М. Філатов. – Харків : Инжэк, 2011. – 250 с.
28. Кравченко О.А. Мікроекономіка: теорія і практикум : навч. посіб. / О.А. Кравченко. – Одеса : Астропринт, 2014. – 255 с.
29. Кузьмичов А. І. Економетрія. Моделювання засобами MS Excel: [навчальний посібник] / А. І. Кузьмичов. – К. : ЦУЛ, 2011. – 214 с.
30. Лугінін В. М. Економетрія: навч. посіб. / В. М. Лугінін. – К. : ЦНЛ, 2008. – 312 с.
31. Лук'яненко І., Красикова Л. Економетрика: Підручник К.Тов. "Знання"1998.
32. Лук'яненко І., Городніченко Ю. Сучасні економетричні методи у фінансах. К.: Літера ЛТД, 2002.
33. Макроекономіка : навч. посіб. / М.Л. Данилович-Кропивницька, П.І. Стецюк, І.О. Тивончук. – Львів: Видавництво Львівської політехніки. – 2014. – 292 с.
34. Макроекономіка. Мікроекономіка : практикум. / Кібік О.М., Редіна Є.В.,

- Хаймінова Ю.В., Котлубай В.О. та ін. – Одеса, 2020. – 76 с.
- 35.Макроекономіка. Мікроекономіка : практикум. / Кібік О.М., Редіна Є.В., Хаймінова Ю.В., Котлубай В.О. та ін. – Одеса, 2020. – 76 с.
- 36.Макроекономіка: базовий електронний текст лекцій. [Електронний ресурс] / Укладачі: проф. Малий І.Й., проф. Радіонова І.Ф., доц. Куценко Т.Ф., доц. Федірко Н.В. та ін. – К.: КНЕУ, 2017 – 200 с.
- 37.Макроекономіка: методичні рекомендації для проведення практичних занять для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність./ уклад. Васильченко С.М. – Івано-Франківськ: ВДВ ЦІТ Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника, 2020. – 60 с.
- 38.Математичні методи дослідження операцій : підручник / Є. А. Лавров, Л. П. Перхун, В. В. Шендрик та ін. – Суми : Сумський державний університет, 2017. – 212 с
- 39.Математичні методи дослідження операцій. Лінійне програмування. Частина 1 : навчальний посібник / А. А. Яровий, Л. М. Ваховська, Л. В. Крилик. – Вінниця : ВНТУ, 2020. – 86 с
- 40.Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни «Економіка підприємства» / уклад. О. І. Ємець. 2-те вид., стер – Івано-Франківськ.: ЛІК, 2019. – 56 с.
- 41.Михайлов С.І. Економіка підприємства: навч. посіб. для студентів ВНЗ / С.І. Михайлов, Л. М. Степасюк, С. В. Городенко ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – Київ : Компринт, 2018. – 417 с.
- 42.Мікроекономіка : конспект лекцій / укладачі : Ю.М. Петрушенко, О.В. Дудкін, Н.М. Костюченко. – Суми : Сумський державний університет, 2013. – 206 с.
- 43.Мікроекономіка: методичні рекомендації для проведення практичних занять для студентів денної та заочної форми навчання спеціальностей 051

- Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. / уклад. Васильченко С.М. – Івано-Франківськ : ВДВ ЦІТ Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника, 2020. – 54 с.
44. Мікроекономіка: підручник; за наук. редакції А.П. Наливайка. – К.: КНЕУ, 2011. – 446 с. – <http://studentam.kiev.ua/content/view/744/99/>
45. Мікроекономіка: практикум: навч. посібник / за ред. В.Д. Базилевича. – Київ: Знання, 2010. – 491 с.
46. Наконечний С. І. Економетрія. / С. І. Наконечний, Т. О. Терещенко. – К. : КНЕУ, 2006. – 528 с.
47. О.В. Ульянченко Дослідження операцій в економіці Харків, “Гриф”, 2012.
48. Пілько А.Д. Дослідження операцій: методичні вказівки до проведення практичних та лабораторних занять з дисципліни «Дослідження операцій» / Пілько А.Д.; Прикарп. нац. Ун-т ім. В. Стефаника. – Івано-Франківськ, 2012 – 64с.
49. Пілько А.Д. Економетрія: методичні вказівки до вивчення дисципліни, проведення практичних і лабораторних занять/ Пілько А.Д.; Прикарп. нац. ун-т ім. В. Стефаника. – Івано-Франківськ, 2012 – 126 с.
50. Попов О.Є. Мікроекономіка : навчально-практичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / О.Є. Попов, І.М. Колесніченко, А.В. Литвиненко. – Харків : ХНЕУ, 2013. – 335 с.
51. Руська Р. В. Економетрика : навчальний посібник / Р. В. Руська. – Тернопіль : Тайп, 2012. – 224с.
52. Словник термінів і понять з дисципліни «Економіка підприємства» / уклад. О.І. Ємець. 2-ге вид., стер. – Івано-Франківськ : Тіповіт, 2019. – 32 с.
- 53.** Трегубов О.С. Економіка підприємства: навч. посіб. [для студентів ВНЗ] / О.С. Трегубов [та ін.] ; за заг. ред. Трегубова О.С.; Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса. – Вінниця : ТВОРИ, 2019. – 228 с.

## **6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

### **6.1. Підведення підсумків практики**

Після закінчення терміну практики студенти звітують перед кафедрою, відповідним підрозділом про виконання РПП та індивідуального завдання.

Загальна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики, в друкованому та електронному вигляді. Звіт в електронному вигляді разом з іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді разом з іншими документами, передбаченими РПП, подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, які передбачені РПП. Звіт з практики захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем кафедрою або заступником директора/декана структурного навчального підрозділу університету. До складу комісії входять керівник практики підрозділу університету, керівники-методисти практики від підрозділу університету і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план (залікову книжку) студента за підписами керівника-методиста від підрозділу університету і членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільний відгук на базі практики, незадовільну оцінку за практику, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно у пізніший термін (в межах графіку навчального процесу).

## **6.2. Критерії оцінювання звіту про проходження виробничої практики**

Перевірка виконання програми практики проводиться у формі поточного та узагальненого контролю.

Метою контролю практики є виявлення та усунення недоліків в організації проходження практики, а також надання допомоги студентам у виконанні програми практики. Поточний контроль проводиться керівниками практики від університету, підприємства на основі зібраних матеріалів, передбачених програмою практики та даних табельного обліку.

У разі порушення студентами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та інших норм підприємства, наказом керівника може бути накладено стягнення, про що повідомляється завідувачу випускаючої кафедри.

Узагальнений контроль проводиться після представлення звіту про практику та необхідної документації. Протягом 10 днів після закінчення практики студент подає на кафедру економічної кібернетики наступні документи:

звіт про проходження практики;

щоденник проходження практики, підписаний керівником від підприємства, що включає календарний графік практики, завірений печаткою підприємства (додаток 4);

коротку письмову характеристику, підписану керівником практики від підприємства та завірену печаткою підприємства (додаток 4);

договір на проходження практики, завірений підписом керівника підприємства і печаткою підприємства (додаток 1).

Захист звітів приймає комісія, склад якої затверджується завідувачем кафедри економічної кібернетики. Результати захисту відображаються у відомості. Шкала оцінювання за кредитно-модульною системою зображена в табл. 1.

**Таблиця 1. Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	добре	
70 – 79	<b>C</b>		
60 – 69	<b>D</b>	задовільно	
50 – 59	<b>E</b>		
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання знань, умінь і навичок студентів з навчальної дисципліни при підсумковому контролі:

“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;

“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;

“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні

твердження та причинно-наслідкові зв'язки;

“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Розподіл балів для оцінювання захисту звітів про проходження виробничої практики:

1. Написання та захист звіту, складання списку літератури, оформлення необхідних додатків, наявність позитивної характеристики, щоденника – 60 балів.

2. Виконання індивідуального завдання – 30 балів.

3. Прикладання додаткових документів – 10 балів.

4. Всього – 100 балів.

У випадку неякісного оформлення звітів, несвоєчасного його подання, незадовільної оцінки за результатами захисту кафедрою вирішується питання про повернення звіту на доопрацювання протягом визначеного часу

## **7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

Звіт з практики складається в міру збору матеріалу і його оформлення завершується до моменту закінчення практики на підприємстві. Звіт оформляється в текстовому редакторі. Обсяг звіту 25 - 35 сторінок. Нумерація розділів, глав, параграфів звіту виконується відповідно до вимог ДСТУ. Сторінки звіту нумеруються в центрі нижнього краю сторінки. На останній сторінці звіту ставиться дата оформлення звіту і підпис студента. Звіт завершується списком використаної літератури.

Звіт повинний включати текстову частину і додатки.

Текстова частина повинна містити наступні розділи, що наведені в табл. 1.

Конкретний зміст звіту з практики визначається особистим завданням, що видано студенту під час від'їзду до бази практики.

Звіт перевіряють і підписують керівники практики від підприємства й університету.

Після повернення з практики студент у триденний термін повинен здати керівникові практики від університету звіт із усіма додатками до нього і

характеристикою від керівника практики.

Таблиця 1. Структура звіту з виробничої практики

Розділ	Кількість сторінок
Вступ	1-2
Загальна характеристика підприємства (організації). Техніко-економічні характеристики підприємства. Аналіз фінансового стану підприємства	4-8
Структура і функції управління підприємством. Організаційна структура управління	2-10
Аналіз методів прийняття рішень, що використовуються на підприємстві	3-5
Постановка економічної задачі і її зв'язок з іншими задачами управління. Інформаційне забезпечення задачі	3-7
Огляд різних класів економіко-математичних методів і моделей, що можуть бути використані при рішенні даної задачі. Алгоритм розв'язку задачі	5-14
Рекомендації з використання або розробки програмного забезпечення для розв'язку задачі	3-5
Висновки	2
Список використаної літератури	без обмежень
Додатки	без обмежень

У встановлений термін студент повинен захистити звіт про практику перед комісією, призначеною кафедрою економічної кібернетики, і одержати



диференційовану оцінку.

Захищаючи звіт про практику, необхідно показати знання загальної теорії управління на підприємстві, довести доцільність своїх пропозицій з удосконалювання організації, управління і прийняття рішень на підприємстві, показати вміння використовувати економіко-математичні методи і моделі при рішенні економічних задач.

## **8. ЗРАЗКОВИЙ ЗМІСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Звіт, наданий студентом за результатами проходження виробничої практики, повинен мати наступний приблизний зміст.

Вступ.

Вступ повинен містити вказівки щодо об'єкта проходження практики, мети, задач дослідження.

1. Загальна характеристика підприємства (організації, установи).

У даному розділі відображають мету і задачі підприємства, етапи розвитку, форму власності.

Проводиться аналіз сучасної номенклатури виробів і перспективної, коротка характеристика їхніх техніко-економічних показників. Якщо підприємство займається наданням послуг, то необхідно навести спектр і характеристику послуг, що надаються, показники, що відображають вид даної діяльності. Проводиться загальний аналіз зовнішнього середовища підприємства (постачальників, споживачів продукції (послуг) і т. ін.). Якщо підприємство або установа достатньо великі, то як об'єкт дослідження в період проходження виробничої практики вибирають структурний підрозділ (цех, ділянку, відділ тощо) і показують його мету і задачі, коротку характеристику в загальному процесі діяльності всього підприємства.

У даному розділі приводиться опис техніко-економічних характеристик підприємства і виробничих процесів на основі аналізу техніко-економічної документації. Необхідно провести кількісний аналіз значень показників у динаміці, дати якісну оцінку ситуації, що склалася на підприємстві. Результати

аналізу представити у вигляді таблиць, діаграм, графіків.

Цей розділ включає також аналіз поточного фінансового стану підприємства та в порівнянні за декілька останніх років. Результати аналізу представити у вигляді таблиць, діаграм, графіків.

## 2. Структура і функції управління підприємством.

У даному розділі відображається організаційна структура управління підприємством у вигляді схеми, на якій представлені рівні ієрархії і зв'язки між елементами системи управління. Для наведеної структури управління підприємством проводиться загальний аналіз, визначається тип структури управління. Аналізуються сильні і слабкі сторони представленої структури управління підприємством. Далі для даної структури управління формується склад і зміст функцій управління, задачі управління виробництвом. Результати проведеного аналізу оформити у вигляді таблиці.

## 3. Аналіз методів прийняття рішень, що використовуються на підприємстві.

У цьому розділі необхідно провести аналіз застосовності в системі управління на підприємства наступних методів: суб'єктивних вимірів, експертних процедур для прийняття рішень, теорії корисності, групових рішень, інтелектуальних і діалогових систем прийняття рішень. Необхідно проаналізувати прийняття рішень в умовах визначеності, в умовах ризику і в умовах невизначеності.

## 4. Постановка економічної задачі і її зв'язок з іншими задачами управління.

У цьому розділі необхідно:

- 1) визначити цілі дослідження;
- 2) скласти план дослідження;
- 3) сформулювати проблему (виконати математичну постановку задачі);
- 4) здійснити збір даних.

Цілі дослідження варто формулювати, виходячи із сутності рішення або рішень, на одержання яких орієнтована випускна робота. Студенту варто

особливо подбати про те, щоб формулювання мети роботи не було занадто вузьким. Не можна ставити й достатньо широкі цілі, що, як правило, приводить до даремної спроби відразу вирішити всі проблеми підприємства в рамках одного всеосяжного дослідження.

Формулювання проблеми є одним з найважливіших етапів дослідження. Цей етап включає додаткові обговорення з керівником підприємства, керівниками структурних підрозділів, часто приводить до перших контактів зі штабним і лінійним персоналом, а також вимагає збору даних, що забезпечують чітке розуміння наступних моментів: у чому складається суть проблеми, що мала місце в минулому, чого варто очікувати в майбутньому і який характер співвідношень між змінними досліджуваної задачі. На основі отриманих результатів формується загальна схема побудови економіко-математичної моделі досліджуваної проблеми й визначається напрямок всієї подальшої роботи. Важливість даного етапу досліджень обумовлює необхідність його детального обговорення з керівниками практики від підприємства і від ВНЗ.

Необхідно вказати, які з питань, пов'язаних з формулюванням проблеми наукового дослідження, вже були вирішені в рамках курсових та науково-дослідних робіт, що проведені студентом протягом попереднього часу навчання. Необхідно визначити, як процес паралельного або послідовного дослідження часткових проблем може привести до рішення всієї проблеми цілком. Це особливо часто необхідно в тих випадках, коли розглянута проблема охоплює широку й складну сферу діяльності організації.

Також на цьому етапі відбувається збір вихідних даних, необхідних для вирішення сформульованої проблеми. Необхідно встановити точний перелік змінних, виділити керовані і некеровані змінні, встановити границі періоду часу, за який буде проводитися дослідження, та періодичність збору даних, а також виділити форми документів, що необхідні для збору даних (наприклад, наступні форми звітності: баланси підприємства за кілька кварталів або років, звіт про майновий стан, звіт про прибутки і збитки, інші форми звітності). Необхідно навести алгоритм обробки й аналізу інформації. Вихідні дані повинні бути

приведені в додатках звіту з практики.

5. Огляд різних класів економіко-математичних методів і моделей, що можуть бути використані при розв'язанні даної задачі.

У цьому розділі повинні бути докладно описані різні класи існуючих економіко-математичних методів і моделей, що можуть бути використані при розв'язанні поставленої задачі. Необхідно здійснити вибір найбільш раціональних методів рішення задачі й обов'язково навести алгоритм розв'язання задачі.

6. Рекомендації з використання або розробки відповідного програмного забезпечення для розв'язання задачі.

Необхідно зробити аналіз використання існуючого програмного забезпечення для розв'язання задач підприємства, дати загальну оцінку ступеня його використання. Якщо на підприємстві (або підрозділі) відсутні системи автоматизованої обробки інформації, то необхідно запропонувати й представити на схемі зразкову структуру системи обробки економічної інформації.

Необхідно провести докладний аналіз існуючих пакетів прикладних програм і вказати, які з них доцільно застосовувати для розв'язання поставленої в розділі формалізованої економічної задачі. Якщо поставлена задача потребує спеціального програмного забезпечення, необхідно навести відповідні рекомендації.

Висновки (необхідно коротко викласти основні результати проходження виробничої практики).

Список літератури (вказуються ті опрацьовані літературні джерела, що були використані при написанні звіту з практики).

Додатки (повинен містити основні форми документів, що входять в інформаційне забезпечення задачі, схему документообігу, а також техніко-економічну документацію, перспективні плани підприємства, бізнес-плани, нормативи тощо). Зібрані в додатку дані потім можуть бути використані при проведенні науково-дослідних робіт.

## УГОДА № \_\_\_\_\_

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

м. Івано-Франківськ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (далі – вищий навчальний заклад), в особі ректора Цепенди І.Є., що діє на підставі Статуту і з другої сторони \_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

## 1. База практики зобов'язується:

## 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

Прізвище, ім'я і по-батькові студента	Шифр і назва спеціальності	Курс, група	Вид практики	Строки практики	
				Початок	Закінчення
	051 Економіка	Е-41	Виробнича		

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- 1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін:

Навчального закладу: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57

Бази практики: \_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

\_\_\_\_\_ проф. Цепенда І.Є.  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384  
Форма № Н-7.02

**КЕРІВНИКУ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_, яку  
укладено з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування підприємства, організації, установи)  
направляємо на практику студентів \_\_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом  
підготовки (спеціальністю) \_\_\_\_\_

Назва практики \_\_\_\_\_  
Строки практики з „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від кафедри, циклової  
комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

### ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Керівник виробничої практики ВНЗ \_\_\_\_\_.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384  
**Форма № Н-7.04**

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

студент Прикарпатський національний університет імені Василя  
Стефаника \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_ курсу економічного факультету  
спеціальності \_\_\_\_\_ прибув  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі)  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
студент \_\_\_\_\_ зарахований на посаду  
(прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

(штатні посади назвати конкретно)  
Керівником практики від підприємства (організації, установи)  
призначено \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від вищого навчального закладу  
кафедри економічної кібернетики

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384  
Форма № Н-7.03

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

студента  

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Економічний факультет  
Кафедра економічної кібернетики  
Освітній рівень \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  

(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

МП  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

МП  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)







