

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра економічної кібернетики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Аналіз бізнес-процесів

Освітня програма Економічна кібернетика

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Аналіз бізнес-процесів
Викладач (-і)	Дмитришин Л.І.
Контактний телефон викладача	+38(097)3408514
E-mail викладача	lesia.dmytryshyn@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=97&id_cou=4365
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Відповідно до основних тенденцій світового економічного розвитку, в нинішніх умовах значно посилюється значення бізнес процесів як одного із каталізаторів інституційних змін в функціональних, галузевих і регіональних територіальних сферах, які утворюють єдину економічну систему. Реформування економіки України, зміна механізмів господарювання вимагають ефективних методів дослідження бізнес процесів.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета викладання дисципліни полягає у формуванні системи знань з розробки документації системи процесного управління, деталізації робочих процедур, розробки системи показників та здійснення моделювання та аналізу бізнес-процесу. Ця мета досягається шляхом послідовного викладення теоретичного курсу з проведенням практичних занять.</p> <p>Завдання. У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оволодіти теоретичними знаннями та інструментарієм моделювання бізнес-процесів; – набути вмінь постановки і самостійного розв'язання задач аналізу та оптимізації бізнес-процесу, деталізації робочих процедур, розробки системи показників процесного управління. <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальні засади опису бізнес-процесів; – аспекти використання сучасних методологій опису бізнес-процесів; – методи збору інформації при опису бізнес-процесів; – аспекти використання пакетів прикладних програм до вирішення конкретних практичних задач; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формувати ключові показники ефективності бізнес-процесів; – оптимізувати бізнес-моделі на підприємстві; – розробляти регламент бізнес-процесу; <p>застосовувати на практиці пакети прикладних програм для моделювання бізнес-процесу та використовувати їх до вирішення конкретних економічних задач.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	
<ul style="list-style-type: none"> – здатність пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки; – застосовувати складні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач; – вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин; – застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати; 	

<ul style="list-style-type: none"> – виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах; – демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів; – уміння працювати в стресових ситуаціях, приймати рішення в умовах невизначеності; – уміння творчо, нестандартно, продуктивно мислити. 					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу - 180 год.					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			30		
практичні			30		
самостійна робота			120		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий / вибірковий		
I	051 Економіка	перший	вибірковий		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Характеристика бізнес-процесів підприємства. Підходи до опису бізнес-процесів. Характеристика оточення бізнес-процесу. Характеристика бізнес-процесів верхнього рівня. Характеристика бізнес-процесів нижнього рівня.	Лекція, практичне заняття	[1-3,5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Сучасні методології опису бізнес-процесів. Методологія IDEF0. Методологія DFD в нотаціях Гейна-Сарсона і Йордана Де Марко. Методологія IDEF3. Методологія ORACLE. Методологія BAAN. Методологія ARIS.	Лекція, практичне заняття	[5-6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Методи збору інформації при описі бізнес-процесів. Робочі семінари. Інтерв'ю. Анкетування. Документобіг.	Лекція, практичне заняття	[7-9,]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Бізнес моделювання на підприємстві. Функціональна модель підприємства. Процесна модель підприємства.	Лекція, практичне заняття	[14,21]	Опрацювати лекційний матеріал, Пройти тестування	0,1	До наступного заняття за розкладом

Кількісна модель бізнес-процесів. Модель фінансового плану підприємства			до теми		
Тема 5. Оптимізація бізнес-процесів підприємства. Розробка цілей і показників оптимізації бізнес-процесів. Методи аналізу і оптимізації бізнес-процесів. Метод п'яти питань	Лекція, практичне заняття	[5, 9-10,15,20]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Формування ключових бізнес-процесів. Система збалансованих показників – BSC (Balanced Scorecard). Формування карти стратегічних цілей підприємства. Формування стратегічних ключових показників ефективності бізнес-процесів.	Лекція, практичне заняття	[5, 9-10,15,]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Розробка регламенту бізнес-процесу. Характеристика предметної галузі та задачі бізнес-процесу. Анотація до бізнес-процесу. Структура регламенту бізнес-процесу. Висновки та пропозиції про напрями вдосконалення бізнес-процесу	Лекція, практичне заняття	[4,8,17]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Система збалансованих показників – BSC (Balanced Scorecard). Формування карти стратегічних цілей підприємства. Формування стратегічних ключових показників ефективності бізнес-процесів	Лекція, практичне заняття	[4,6-7,18-19]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Характеристика предметної галузі та задачі бізнес-процесу. Анотація до бізнес-процесу. Структура регламенту бізнес-процесу. Висновки та пропозиції про напрями вдосконалення бізнес-процесу	Лекція, практичне заняття	[4,18-19]	Опрацювати лекційний матеріал, пройти тестування до попередніх тем	0,1	До наступного заняття за розкладом
Підсумкове практичне заняття	Практичне заняття		Контрольна робота	0,1	Згідно розкладу

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання курсу	<p>100 бальна – 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен;</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна її мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	<ul style="list-style-type: none"> – оцінка за поточне тестування (10 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (15 балів); – оцінка за контрольну роботу (15 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів).
7. Політика курсу	
<ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно до вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному</p>	

занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

1. Аалст Вил. Управление потоками работ: модели, методы и системы./ Аалст Вил, Хей Кейс. – 2005. – 120 с.
2. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования/ – М.: РИА Стандарты и качество, 2003. - 367 с.
3. Ареф'єва О.В. Бізнес-процеси підприємств сфери послуг: фактори, формування, конкурентноспроможність: [монографія] / О.В. Ареф'єва, Т.В. Луцька; Європейський ун-т. – К.: Вид. Європейського ун-ту, 2009. – 96с.
4. Бадд Т. Объектно-ориентированное программирование в действии/ Бадд Т; - Издательский дом «Вильямс», 2002. – 816 с.
5. Винкоп Стефан. Описание и совершенствование *бизнес-процессов*. Специальное издание./ Винкоп Стефан. Издательский дом «Вильямс», 1999. – 816 с.
6. Каменнова М.С. Моделирование бизнеса. Методология ARIS / [Каменнова М.С., Громов А.И., Ферапонтов М.М., Шматалюк А.Е.]. – М.: Весть-МетаТехнология, 2001. – 157 с.
7. Ковалев С. М. Оптимизация бизнес-процессов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.betec.ru/index.php?id=06&sid=55>
8. Кучкаров З. Как оптимизировать бизнес-процессы // Генеральный Директор. Персональный журнал руководителя. – 2006. – № 10. – С. 1-11.
9. Лепейко Т.І. Реінжинірінг бізнес-процесів: навч.-практ. посіб. у схемах і табл. / Т.І. Лепейко, А.В. Котлик; Харківський національний економічний ун-т. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2010. – 80с
10. Марка Д.А. Методология структурного анализа и проектирования SADT (Structured Analysis & Design Technique)/ Марка Д.А., МакГоуэн К. – SofTech, 1986. – 238 с.
11. Робсон М. Реинжиниринг бизнес-процессов: Практическое руководство / Робсон М., Уллах Ф.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 384 с.
12. Уильям Р.С. Управление *бизнес-процессами* и моделирование *бизнес-процессов*./ Уильям Р.С. - М.: Весть-Метатехнология, 2000. - 175 с.
13. Управление потоком работ. Rondo integrale de universale. [Электронный ресурс] / [Монахова Е., Бочкарев А., Лукомский А., Майоров А.]// 2002. – Режим доступа : <http://www.russianenterprisesolutions.com/mana/01/051.html>.
14. Хаммер М. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе / Хаммер М., Чампи Дж. – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2006. – 253 с.
15. Харрингтон Дж. Оптимизация бизнес-процессов: документирование, анализ, управление, оптимизация / Дж. Харрингтон, К.С. Эсселинг, Х. Ван Нимвеген; [пер. с англ.]. – СПб.: Азбука; СПб.: БМикро, 2009. – XXIV, 328с
16. Шеер А.-Б. Бизнес-процессы. Основные понятия. Теория. Методы./ Шеер А.-Б.; –Весть-МетаТехнология, 1999. – 320 с.
17. Шеер А.-В. Моделирование бизнес-процессов/ Шеер А.-В.;– Весть-МетаТехнология, 2000. – 232 с.
18. Шемаєва Л.Г. Управління якістю бізнес-процесів на підприємстві: [монографія / Л.Г. Шемаєва, К.С. Безгін та ін.]; Харківський національний економічний ун-т. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. – 240с.
19. Business Process Modeling Language (BPML) [Электронный ресурс] / 2003. – Режим доступа : <http://xml.coverpages.org/bpml.html>.

Викладачі _____
Підпис викладача на оригіналі документа

Дмитришин Л.І.